

AVIS DE VACANCE DE POSTE « Responsable des Ressources Humaines »

Recruteur : Qui sommes-nous ?

La commune d'ESBLY (6220 habitants, en Seine et Marne, à 35mn de Paris avec sa gare de la ligne P) est au cœur d'un territoire en pleine mutation (membre de Val d'Europe Agglomération), avec un patrimoine naturel remarquable (espaces verts, canaux, rivières...), et un développement mesuré, à taille humaine...

La nouvelle municipalité a pour ambition de restructurer, adapter, moderniser ses équipements, et de valoriser le cadre de vie pour renforcer la convivialité entre les habitants.

Missions : Quelle seront vos principales responsabilités ?

Mission principale :

Vous êtes le garant de la bonne gestion administrative et du management global des ressources humaines (RH). Vous assurez la supervision des activités RH du service et vous accompagnez les élus, les agents et les services dans leurs problématiques.

Activités principales :

- Manager le service (2 gestionnaires RH), gérer les dossiers administratifs et statutaires,
- Piloter le suivi de la carrière et de la paie,
- Aider à la définition de la politique RH, et apporter conseil auprès du Maire, du DGS et des cadres, Assurer la gestion des emplois et accompagner au développement des compétences des agents (recrutement, formation, reclassement),
- Animer le dialogue social et piloter les instances représentatives,
- Accompagner les agents dans leur évolution professionnelle,
- Soutenir les services face aux évolutions et aux changements nécessaires,
- Suivre et contrôler la masse salariale en lien avec le service des Finances locales,
- Proposer une démarche d'information et de communication auprès du personnel,
- Piloter les projets RH transversaux, Assurer une veille statutaire active.

Vous : Quel est le profil recherché ?

SAVOIR : Vous avez de solides connaissances en droit administratif, du travail, social et avec une parfaite maîtrise du statut de la fonction publique, Vous percevez les enjeux RH actuels ainsi que ceux des collectivités territoriales.

SAVOIR FAIRE : Vous travaillez en mode management participatif, collaboratif, ainsi qu'en mode gestion de projet, Vous maîtrisez les techniques de recrutement et de négociation, Vous savez bâtir une relation de confiance et développer un dialogue social de qualité, Vous aimez accompagner l'encadrement et conseiller et orienter les agents.

SAVOIR ÊTRE : Vous avez une grande rigueur et autonomie de travail, vous êtes disponible, et savez prendre des initiatives en étant force de proposition, Vous avez le sens du dialogue en faisant preuve d'écoute et d'empathie, Vos qualités relationnelles et votre goût pour le travail en équipe font de vous un collaborateur incontournable, Vous savez porter les valeurs du service public.

Au-delà du profil attendu, la commune recherche un collaborateur qui aime travailler dans la proximité, la convivialité et à taille humaine. Un responsable capable de faire progresser son service, les agents municipaux et la commune pour servir au mieux les esblygeois.

Informations complémentaires : Pourquoi venir travailler à ESBLY ?

Grade(s) recherché(s) : cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (cat. B)
Recrutement par voie statutaire, liste d'aptitude, à défaut contractuel
Emploi permanent à temps complet au minimum 36h + 5 RTT
Rémunération statutaire - Régime indemnitaire RIFSEEP, NBI et CIA + 13ème mois + Participation pour la complémentaire santé + Avantage du CNAS

Pour répondre à cette offre :

Pour postuler, merci de transmettre votre dossier de candidature à l'attention de Monsieur le Maire (lettre de motivation + curriculum vitae) dans les meilleurs délais, le poste est à pourvoir au 01 décembre 2021, à l'adresse suivante :

Commune d'ESBLY

A l'attention de Monsieur le Maire

7 rue Victor HUGO

77450 – ESBLY

Ou par mail à : ville.esbly@mairie-esbly.fr