

RECEPISSE DE PREINSCRIPTION



Monsieur et /ou Madame

Domicilié(s).....

Dépose(nt) ce jour, un dossier **complet** de demande d'accueil pour leur enfant

Né le / à naître le..... Pour une rentrée souhaitée le.....

Règlement Intérieur (RI):

Je (nous) certifie (ions) avoir pris connaissance du RI et l'accepte (ons) dans son intégralité.

Je (nous) prends (prenons) acte :

- qu'aucun repas spécifique ne sera proposé à mon (notre) enfant en dehors de problèmes de santé avérés par certificat médical, établissant un PAI (protocole d'accueil individualisé) validé par le médecin de notre collectivité.
- qu'aucun médicament, en dehors d'antipyrétiques (doliprane) et de ceux inscrits sur le protocole d'urgence institutionnel ou dans le cadre d'un PAI, ne sera délivré à mon (notre) enfant.
- que je (nous) suis (sont) soumis au respect des horaires d'accueil stipulés dans le contrat signé, que ceux-ci correspondent aux besoins réels et que le ¼ d'heure de transmission est bien pris en compte.
- qu'un suivi médical préventif sera assuré par le médecin de la collectivité sans que je puisse m'y opposer.

Commission d'attribution des places:

J'atteste (nous attestons) avoir pris connaissance :

- que les horaires renseignés sur la fiche de préinscription seront ceux pris en compte lors de la commission d'attribution des places.
- que lors de la proposition d'une place, sans confirmation écrite de ma (notre) part, dans un délai de 15 jours à compter de la date d'envoi du courrier, ma (notre) demande sera classée sans suite et la place sera attribuée à une autre famille qui est sur liste d'attente.
- **que toute modification** de ma (notre) demande après accord d'une place par la commission rendra caduque cet accord de place et donnera lieu à une nouvelle étude de mon (notre) dossier par la commission.

Compléments d'informations :

- J'ai (nous avons) bien noté que la copie intégrale de l'acte de naissance de mon (notre) enfant, doit être transmise **dans le mois qui suit** sa naissance. Dans le cas contraire, la demande sera classée sans suite.
- J'ai (nous avons) bien noté que **toute modification** de ma (notre) situation (déménagement, coordonnées téléphoniques, emploi, séparation ...) doit impérativement être communiquée avec un justificatif afin de mettre à jour mon (notre) dossier. Sans cette mise à jour, la demande sera archivée.

Fait à Esbly, le

Signature(s) du (des) parent(s)