

Dossier de demande de subvention Exercice 2021



VILLE D'ESBLY

ASSOCIATIONS - Commune d'ESBLY

ASSOCIATION :

Première demande Renouvellement d'une demande Demande de financement de projet spécifique

Montant de la demande de subvention (2021) :€

CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier :			
Dossier RECEVABLE complet <input type="checkbox"/>	Dossier incomplet <input type="checkbox"/>	Fiche(s) manquante(s) <input type="checkbox"/>	
	Pièce(s) manquante(s) <input type="checkbox"/>		

Ce dossier est à faire parvenir **COMPLET** accompagné de **TOUTES LES PIÈCES JOINTES** au :

Service Vie associative - Animation locale
Mairie d'ESBLY
CS 90184
7, rue Victor Hugo
77450 ESBLY

vieassociative.esbly@gmail.com / ville.esbly@mairie-esbly.fr

A RETOURNER AU PLUS TARD LE :

20 novembre 2020*

***Sous peine de non traitement du dossier.**

NOM DE L'ASSOCIATION:

.....

Abréviation :

.....

Objet :

.....

.....

Votre association est-elle affiliée à une fédération ? Oui Non

Si oui, nom de la fédération :

Numéro d'affiliation :

ASSURANCE

➤ Fournir un justificatif de moins de 3 mois

Nom de la compagnie : Numéro de police

SIEGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable :

Adresse mail :@.....

Site internet :

SIREN :

IDENTIFICATION :**Identification du représentant légal (président(e))**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : mail :@.....

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention, à mentionner si différente du président(e).

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : mail :@.....

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES :

Date de publication de la création au Journal Officiel :/...../.....

Les statuts d'origine ont-ils été modifiés depuis ?

 Oui Non

Si oui, date de la modification :

Objet de la modification :

.....

.....

➤ **Si les statuts ont été modifiés en cours d'année, joindre une copie au dossier.**Votre association dispose-t-elle d'**agrément(s) administratif(s)**? Oui Non

Si oui, type d'agrément :

N° :

Attribué par :

en date du :/...../.....

Votre association bénéficie-t-elle d'**un label** ? Oui Non

Si oui merci de communiquer ici les noms :

- du label : de l'organisme qui l'a délivré :

Votre association est-elle **reconnue d'utilité publique** ? Oui Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :/...../.....

Votre association dispose-t-elle d'un **commissaire aux comptes**? Oui Non➤ **Date de la dernière assemblée générale :**/...../.....➤ **Joindre impérativement une copie du procès-verbal de la dernière AG conforme aux dispositions statutaires de l'association.****COMPOSITION DU BUREAU :**➤ **Date du dernier renouvellement du bureau :**/...../.....

Nom/Prénoms	Coordonnées obligatoires: adresse / téléphone / mail
Président(e)	
Vice-Président(e)	
Trésorier	
T. adjoint(e)	
Secrétaire	
S. adjoint(e)	
Correspondant ou référent avec la mairie d'ESBLY	

RESSOURCES HUMAINES :

Moyens humains de l'association : (Vous indiquerez le nombre de personnes participantes aux activités tant de manière bénévole qu'en tant que salarié)

	Salariés en CDI Equivalent Temps plein*	Salariés en CDI temps partiel**	Salariés en CDD Temps plein*	Salariés en CDD Temps partiel**	Emplois aidés	Bénévoles
2018						
2019						
2020						

* Temps plein = à partir de 30h /semaine = 1 ETP / **Temps partiel de 18h à 30h/semaines

Cumul annuel des salaires bruts (dernière année finalisée et prévisionnelle 2021)

Année 2019/2020 €
Prévisionnel 2020/2021€

Effectif d'encadrement (professeurs, éducateurs, encadrants...) :

Nom et prénom	Diplôme(s)	Fonction

Si vous avez plus d'encadrants, merci d'annexer un tableau complet au dossier

ADHERENTS :

Le 1^{er} janvier 2019, la commune d'Esbly a intégré Val d'Europe Agglomération (VEA).

Domiciles des adhérents :	EFFECTIFS SAISON 2019 / 2020			
	Moins de 12 ans	De 12à 18 ans	Adultes	TOTAUX
ESBLY (sous-total 1)				
Autres communes de VEA :				
Coupvray				
Serris				
Chessy				
Magny-le-Hongre				
Montry				
Bailly-Romainvilliers				
St Germain-sur-Morin				
Villeneuve-le-Comte				
Villeneuve-St-Denis				
VEA (sous-total 2)				
Autres (hors VEA) -Précisez les communes svp-				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
AUTRES (sous-total 3)				
TOTAUX (1+2+3)				

Domiciles des adhérents :	EFFECTIFS SAISON 2020 / 2021 à ce jour			
	Moins de 12 ans	De 12à 18 ans	Adultes	TOTAUX
ESBLY (sous-total 1)				
Autres communes de VEA :				
Coupvray				
Serris				
Chessy				
Magny-le-Hongre				
Montry				
Bailly-Romainvilliers				
St Germain-sur-Morin				
Villeneuve-le-Comte				
Villeneuve-St-Denis				
VEA (sous-total 2)				
Autres (hors VEA) -Précisez les communes svp-				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
AUTRES (sous-total 3)				
TOTAUX (1+2+3)				

Tarification :

- [Joindre une grille de tarification détaillée des montants des cotisations et adhésions pratiqués.](#)

L'association applique-t-elle des tarifs préférentiels pour les Esblygeois ? OUI NON

Si oui :

Coût de la cotisation pour les Esblygeois	€
Coût de la cotisation pour les communes de VEA	€
Coût de la cotisation pour les communes hors VEA	€

Si non :

Coût de la cotisation pour tous	€
---------------------------------	---

Si votre association applique des tarifs, dégressifs et /ou spécifiques pour des publics particuliers (exemple : étudiant, famille, sans emploi...). Merci de les indiquer ci-dessous :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indiquez très précisément la /les affectation(s) de la subvention versée en 2020

➤ **Vous pouvez joindre tout document pouvant étayer la justification.**

Merci de préciser si la subvention reçue en 2019 était une subvention de fonctionnement ou pour un projet spécifique (exceptionnelle).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Manifestations communales :

Nombre de manifestations où votre association a ou va participé/er en 2020 :	
Nombre de manifestations où votre association projette de participer en 2021 :	

Manifestations organisées par l'association :

Nombre de manifestations que votre association a ou va organisé/er en 2020 :	
Nombre de manifestations que votre association projette d'organiser en 2021 :	
<i>(Préciser les manifestations de 2021 et les dates) :</i>	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	

Indiquez vos objectifs et les motifs qui concourent à votre demande de subvention pour la saison 2020/2021 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SUBVENTIONS SOLLICITEES AUPRES D'AUTRES COLLECTIVITES,
ORGANISMES, MECENES OU SPONSORS :

Demandes de subventions auprès des communes de Val d'Europe Agglomération pour l'année 2021 :

<i>Communes</i>	<i>Sommes demandées</i>	<i>Objet de la demande</i>
Coupvray	€	
Bailly-Romainvilliers	€	
Chessy	€	
Magny-le-Hongre	€	
Serris	€	
<i>Autres :</i>	€	

BUDGET PREVISIONNEL PAR ACTION ET/OU PAR OBJECTIF SPECIFIQUE :

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects ainsi que l'ensemble des ressources affectées à l'action.

(Remplir une fiche 3-C par action spécifique, dupliquer la fiche si besoin.)

Présentation de l'action / manifestation / objectif visé :

.....

Date de mise en œuvre du projet :...../...../..... Durée :.....

Informations budgétaires :

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

.....

Estimation des coûts induits :€
---------------------------------------	--------

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

.....

Estimation des recettes envisagées :€
---	--------

Répartition des charges induites affectées à l'action subventionnée :

• Sur fonds propres de l'association	€	%
• Par des recettes perçues des adhérents	€	%
• Subventions ou aides financières d'organismes (hors Esbly)	€	%
• Subventions d'autres collectivités territoriales	€	%
• Part de la subvention demandée à ESBL Y	€	%

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée?

(Bénévolats, mises à disposition gratuites de personnes ou de biens...)

.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération envisagée :

.....

Dernier exercice clos- Compte de résultat de l'exercice précédent approuvé par les instances statutaires.

➤ Période du/...../..... au/...../.....

CHARGES (dépenses)	Montant	PRODUITS (recettes)	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	€
Achats matières et fournitures	€	73 - Dotations et produits de tarification	€
Autres fournitures	€	74 - Subventions d'exploitation ¹	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	€
61 - Services extérieurs			
Locations	€		
Entretien et réparation	€		
Assurance	€	Conseil(s) Régional(aux)	€
Documentation	€		
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux)	€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		
Publicité, publications	€		
Déplacements, missions	€	Communes :	€
Services bancaires, autres	€	Communautés de communes ou Agglomérations :	€
63 - impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération	€		
Autres impôts et taxes	€	Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	€
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	€
Rémunération des personnels	€	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	€
Charges sociales	€	Autres établissements publics	€
Autres charges de personnel	€	Aides privées (fondation)	€
65 - Autres charges de gestion courante	€	75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	€
		758 Dons manuels - Mécénat	€
66 - Charges financières	€	76 - Produits financiers (valeurs mobilières, placements)	€
67 - Charges exceptionnelles	€	77 - Produits exceptionnels	€
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées	€	78 - Reprises sur amortissements et provisions	€
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés	€	79 - Transfert de charges	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
Excédent prévisionnel (bénéfice)	€	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	€

Contributions volontaires en nature			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	charges	87 - Contributions volontaires en nature	produits
860 - Secours en nature	€	870 - Bénévolat	€
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	€	871 - Prestations en nature	€
862 - Prestations	€		
864 - Personnel bénévole	€	875 - Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Budget prévisionnel 2021 approuvé par les instances statutaires.

CHARGES (dépenses)	Montant	PRODUITS (recettes)	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	€
Achats matières et fournitures	€	73 - Dotations et produits de tarification	€
Autres fournitures	€	74 - Subventions d'exploitation²	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	€
61 - Services extérieurs			
Locations	€		
Entretien et réparation	€		
Assurance	€	Conseil(s) Régional(aux)	€
Documentation	€		
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux)	€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		
Publicité, publications	€		
Déplacements, missions	€	Communes :	€
Services bancaires, autres	€	Communautés de communes ou Agglomérations :	€
63 - impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération	€		
Autres impôts et taxes	€	Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	€
		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	€
64 - Charges de personnel		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	€
Rémunération des personnels	€	Autres établissements publics	€
Charges sociales	€	Aides privées (fondation)	€
Autres charges de personnel	€		
65 - Autres charges de gestion courante	€	75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	€
		758 Dons manuels - Mécénat	€
66 - Charges financières	€	76 - Produits financiers (valeurs mobilières, placements)	€
67 - Charges exceptionnelles	€	77 - Produits exceptionnels	€
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées	€	78 - Reprises sur amortissements et provisions	€
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés	€	79 - Transfert de charges	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
Excédent prévisionnel (bénéfice)	€	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	€

Contributions volontaires en nature			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	charges	87 - Contributions volontaires en nature	produits
860 - Secours en nature	€	870 - Bénévolat	€
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	€	871 - Prestations en nature	€
862 - Prestations	€		
864 - Personnel bénévole	€	875 - Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Le bilan financier se présente en deux parties, l'actif et le passif. Il n'est pas nécessairement équilibré et présente la situation financière d'une association à un moment donné.

ACTIF : Correspond à l'inventaire du patrimoine, « des actifs », de l'association

PASSIF : Correspond aux ressources financières de l'association (les ressources propres et les ressources « externes »)

ATTENTION : ne renseigner que les catégories qui vous concernent.

ACTIF	
Immobilisations <i>Biens de valeurs nécessaires à l'activité de l'association. Ex : immeubles, véhicules, ordinateur, matériel sportif</i>	€
Stocks <i>correspondent aux achats de matières premières, de marchandises et autres fournitures, comptabilisés en charges, et qui ne sont pas entièrement consommés à la clôture de l'exercice.</i>	€
Créances <i>Recettes budgétées et en attente d'encaissement</i>	€
Compte bancaire	€
Caisse	€
Placements (livret)	€
Autres valeurs mobilières	€
TOTAL ACTIF	

PASSIF	
Solde de l'exercice <i>(excédentaire ou déficitaire)</i>	€
Provisions sur charges et/ou réserves	€
Dettes courantes <i>Fournisseurs, créanciers fiscaux et/ou sociaux</i>	€
Crédits <i>Moyen et long terme.</i>	€
Dettes et crédits	€
Fonds associatifs	€
TOTAL PASSIF	

➤ Déclarent et certifient exactes les informations budgétaires communiquées ci-dessous :

Date : /...../.....	Le ou la Président(e)	Le ou la Trésorier(e)
	Nom, Prénom, Signature	Nom, Prénom, Signature

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

Représentant(e) légal(e) de l'association

Atteste sur l'honneur de l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires qui pourraient découler de l'attribution éventuelle d'une subvention, ainsi qu'à porter à la connaissance de la collectivité toute information complémentaire liée à l'utilisation et à l'affectation de la subvention potentiellement allouée ;

Reconnaît devoir justifier de l'emploi des fonds accordés conformément à l'objectif visé, et à produire les budgets et les comptes, ainsi que le compte rendu d'activités qui s'y rattachent ;

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

Certifie que les modifications éventuelles (renouvellement du bureau, adresses, modifications des statuts) ont été portés à la connaissance de la Municipalité et enregistrées par la Préfecture ;

Certifie que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association ;

demande une subvention de fonctionnement d'un montant de : €
--	---------

demande une subvention exceptionnelle d'un montant de €
---	---------

OBLIGATOIRE

AGRAPHER VOTRE RIB ICI

Fait, le à

Signature :

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**Résultats obtenus en compétitions officielles
saison 2019-2020**

EQUIPES				
Epreuves A*	Catégories B*	H / F	Niveau C*	Classement saison 2019-2020

A*	Précisez	Championnat de France, Inter ligue, Ligue, Départemental, District...
B*	Précisez	Poussins, Benjamins, Minimes, Cadets, Juniors, U15, U19...
C*	Précisez	Division Nat, Excellence, Honneur, Promotion...
D*	Précisez	Classement final dans le tableau

INTERNATIONAUX :

Précisez si un ou plusieurs membres du Club ont été sélectionnés en Equipe de France, pour participer à une compétition officielle de la Fédération Internationale :

Nom / Prénom de l'athlète	H / F	Sélectionné(e) à :	Résultat

Important :

**TOUT DOSSIER SERA CONSIDÉRÉ INCOMPLET ET PLACÉ EN ATTENTE SANS LES
PIECES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES SUIVANTES :**

1. Un **exemplaire des statuts en vigueur** au moment de la demande :
 - obligatoire pour les 1ères demandes
 - obligatoire pour les renouvellements de demandes si modification des statuts dans l'année
 - facultatif pour les renouvellements de demandes
2. La Copie **du procès-verbal de la dernière assemblée générale,**
3. La Copie du **rapport moral ou d'activité** le plus récent approuvé,
4. La Copie du **rapport financier** le plus récent approuvé,
5. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du numéro de Siret,
6. **Un Justificatif d'assurance** de moins de 3 mois,
7. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**

